



RECLAMI

SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA I GRADO LICEO

- 1) Signor/a in qualità di
- 2) Modalità di reclamo: verbale scritto eventuale allegato
- 3) Relativo a: erogazione servizio scolastico logistica generale servizi
- 4) Data..... ora.....
- 5) Urgente Non urgente

Descrizione del reclamo:.....

Il presente modulo va ora consegnato in segreteria didattica che, dopo aver valutato l'urgenza del reclamo, provvede a inoltrarlo alla superiore per la compilazione della seconda parte.

Reclamo privo di fondamento perché

Reclamo da inoltrare a :

Firma della superiora.....

Questa seconda parte deve essere compilata a cura del Responsabile di servizio coinvolto dal reclamo.

AZIONI	CHI	PER QUANDO

Comunicazione al cliente tramite: Data.....

Firma.....

Il presente modulo va ora consegnato al RQ che provvede a compilarlo ed archivarlo

Verifica efficacia azione effettuata (RQ) positiva negativa

Note:

Firma (RQ):

Reclamo n°